

## **ANEXO I**

### **PLANO DE HOMOLOGAÇÃO**

O objetivo deste plano é definir os procedimentos e critérios para a homologação da solução de Application Performance Management (APM) a ser contratada. Para da homologação da solução apresentada, o Serpro solicitará ao LICITANTE melhor classificado que demonstre os requisitos técnicos solicitados neste documento durante os casos de teste.

Sobre a fase de homologação:

- Não deverá ter custo adicional ao Serpro.
- Poderá ser acompanhada por qualquer LICITANTE interessado que se manifestar, no momento oportuno.
- Será acompanhada por equipe técnica a ser indicada pelo Serpro.
- As atividades serão realizadas em data a ser oportunamente publicada aos LICITANTES pelo(a) pregoeiro(a).
- Será realizada em dias úteis a partir de 09h. O horário de encerramento dependerá do andamento dos trabalhos do dia.
- O prazo para a conclusão da comprovação dos requisitos será de, no máximo, 10 (dez) dias úteis.
  - Podendo estender esse prazo por mais 5 dias úteis, devidamente justificados;
- O Serpro disponibilizará as aplicações para realização da homologação.

A homologação será composta por 3 fases (preparação do ambiente, instalação, comprovação do atendimento dos casos de teste).

#### **Fase 1 – Preparação**

Reunião de alinhamento quanto as atividades necessárias para instalação da solução e escopo do serviço selecionado para os casos de teste de homologação;

O fornecedor deve entregar os requisitos e configurações necessárias para instalação da solução visando o atendimento dos casos de testes da fase de homologação;

**1 dia após reunião de alinhamento;**

O SERPRO deve disponibilizar a infraestrutura necessária, com as configurações solicitadas, em até 5 dias uteis após a entrega dos requisitos;

## **Fase 2 – Instalação da solução**

O licitante deve realizar a instalação e configuração da solução no ambiente do SERPRO de forma assistida; Prazo: até 5 dias úteis;

## **Fase 3 - comprovação do atendimento dos requisitos, desta especificação, destacados pelo SERPRO;**

O prazo para a conclusão da comprovação dos testes (1, 2 e 3) na homologação será de, no máximo, 10 (dez) dias úteis.

É imperativo que a solução contratada atenda a todos os requisitos listados simultaneamente. Não será aceito que a implementação ou funcionalidade necessária para cumprir um determinado item comprometa ou invalide o atendimento de outro requisito estabelecido. A solução deve garantir uma abordagem integrada e holística, assegurando a plena conformidade com todas as especificações sem exceções.

Na fase de homologação, a equipe técnica do SERPRO pode solicitar testes extras além dos previstos para confirmar o cumprimento integral dos requisitos.

Será rejeitada a amostra que:

- Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica.
- Não atender ou apresentar **divergência para menos em relação a algum** item da especificação constante neste documento ou da proposta.
- Caso a solução disponibilizada como amostra seja rejeitada, apresente problemas de funcionamento durante a homologação ou configuração inferior ou incompatível com a especificada, o LICITANTE será desclassificado.
- O LICITANTE que extrapolar o prazo máximo estabelecido para a conclusão de todas as etapas previstas na homologação terá sua proposta desconsiderada/recusada para efeito de julgamento.
- Em caso de desclassificação e/ou recusa da proposta do LICITANTE, deverá ser convocado o próximo LICITANTE com melhor classificação para realizar a homologação, e assim sucessivamente.
- O Serpro fará a avaliação para garantir a plena execução de todas as atividades relativas ao processo de homologação, e ainda emitirá:
  - O Relatório de Conclusão da Avaliação Técnica.
  - O Termo de Aceite Definitivo ou de Recusa da Solução, para fins de continuidade do procedimento licitatório, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da homologação.